

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	<i>nazwę jednostki</i>
	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W M.RADOMIU
1.2	<i>siedzibę jednostki</i>
	Księgi prowadzone są w siedzibie jednostki przy ul. Wjazdowej 4A, 26-616 Radom
1.3	<i>adres jednostki</i>
	Ul. Wjazdowa 4a, 26-616 Radom
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>
	Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania prawa w budownictwie.
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>
	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres 01.01.2021 - 31.12.2021 rok
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne</i>
	nie dotyczy
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13.09.2017r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadami określonymi w Zarządzeniu w sprawie polityki rachunkowości. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania operacji gospodarczych.</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, przyjęto następujące ustalenia:</p> <p>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych według stawek ustalonych w podatku dochodowym od osób prawnych, począwszy od następującego miesiąca po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania aż do zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru. Odpisy amortyzacyjne ujmuje się w księgach na koniec każdego miesiąca.</p> <p>2. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu ich przyjęcia do używania spisuje się wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości do 10 000 zł oraz bez względu na wartość meble biurowe.</p>

	<p>3. Należności na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące. 1. Odpisów aktualizujących dla wszystkich nieuregulowanych należności nie później niż na dzień bilansowy dokonuje się w szczególności w odniesieniu do:</p> <p>a. należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz w przypadku oddalenia wniosku o upadłość dłużnika – do wysokości należności nieobjętej skutecznym (100% pewnym) zabezpieczeniem lub gwarancją – od momentu powzięcia informacji o tym fakcie,</p> <p>b. należności kwestionowanych przez dłużników (zarówno co do wysokości jak i zasadności należnej kwoty), odpowiednio w całości lub w części zakwestionowanej kwoty,</p> <p>c. należności przeterminowanych, skierowanych na drogę egzekucji administracyjnej lub postępowania sądowego,</p> <p>d. innych należności, w stosunku do których powzięto wiarygodną (potwierdzoną dowolnymi dokumentami) informację, że istnieje znaczne prawdopodobieństwo (zagrożenie) ich nieściągalności. W</p> <p>2021 roku dokonano odpisu aktualizacyjnego należności.</p> <p>4. Zobowiązania na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagalnej zapłaty.</p> <p>5. Pozostałe – nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów ewidencjonuje się na bieżąco i wycenia na dzień bilansowy według ich wartości nominalnej, wynikającej z odpowiednich dokumentów księgowych źródłowych lub rozliczeniowych. 6.</p> <p>Jednostka nie prowadzi gospodarki kasowej.</p>
5.	<p><i>inne informacje</i></p> <p>Jednostka dokonuje wyłączeń do bilansu skonsolidowanego</p>
II.	<i>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności</i>
1.1.	<p><i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i></p> <p>tabela 1.1 oraz tabela 1.1.1</p>
1.2.	<p><i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i></p> <p>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami</p>
1.3.	<p><i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i></p> <p>Jednostka nie posiada długoterminowych aktywów</p>
1.4.	<p><i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i></p> <p>nie dotyczy</p>
1.5.	<p><i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i></p> <p>nie dotyczy</p>
1.6.	<p><i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i></p> <p>nie dotyczy</p>
1.7.	<p><i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i></p> <p>tabela 1.5</p>
1.8.	<p><i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i></p> <p>Nie ma przesłanek do tworzenia rezerw</p>
1.9.	<p><i>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i></p>

a)	<i>powyżej 1 roku do 3 lat</i>
	nie dotyczy
b)	<i>powyżej 3 lat do 5 lat</i>
	nie dotyczy
c)	<i>powyżej 5 lat</i>
	nie dotyczy
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>
	nie dotyczy
1.11.	<i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	nie dotyczy
1.12.	<i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	nie dotyczy
1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, tym również kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	nie dotyczy
1.14.	<i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie</i>
	nie dotyczy
1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	tabela 1.12
1.16.	<i>inne informacje</i>
2.	
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	nie dotyczy, jednostka nie posiada zapasów
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	Jednostka nie posiada środków trwałych w budowie
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	takie przychody i koszty nie wystąpiły
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	nie dotyczy
2.5.	<i>inne informacje</i>
3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>


 mgr Beata Morawska

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO

 mgr inż. Wojciech Gajewski

